

ДОГОВОР № ____
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 19 города Кирово-Чепецка Кировской области
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ детский сад № 19

город Кирово-Чепецк

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее **МБДОУ детский сад № 19**), на основании лицензии № **0073 от 10.06.2014г.** на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования Кировской области, в лице заведующего **Стародубцевой Ирины Геннадьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и родители (законные представители)

(ФИО матери, отца, законного представителя)

именуемые в дальнейшем **Родители**, с другой стороны, действующие на основании паспорта в интересах несовершеннолетнего _____, проживающего по адресу _____, именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание **МБДОУ детским садом № 19 Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание **Воспитанника** в **МБДОУ детском саду № 19**, присмотр и уход за **Воспитанником**.

1.2. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования **МБДОУ детского сада № 19**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в **МБДОУ детском саду № 19** – 5 дней в неделю (кроме субботы и воскресенья) с 7.00 до 19.00 часов. (Длительность пребывания ребенка в учреждении – 12 часов). В праздничные дни учреждение не работает, в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00 часов.

1.6. **Воспитанник** зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **МБДОУ детский сад № 19** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с **Родителей** плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. **Родители** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности **МБДОУ детского сада № 19**, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **МБДОУ детского сада № 19** информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в **МБДОУ детском саду № 19**, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом **МБДОУ детского сада № 19**, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

Родители _____ / _____ /
_____ / _____ /

Заведующий МБДОУ детский сад № 19
_____ /И.Г. Стародубцева

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника и Родителей**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **МБДОУ детским садом № 19 Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с **Воспитанником** в **МБДОУ детском саду № 19** в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в **МБДОУ детском саду № 19** (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом **МБДОУ детского сада № 19**.

2.3. **МБДОУ детский сад № 19** обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с уставом **МБДОУ детского сада № 19**, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников и Родителей**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до **Родителей** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным **законом** от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в **МБДОУ детском саду № 19** в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным питанием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13

2.3.11. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Родителей о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Родителей** и **Воспитанника**.

2.4. **Родители** обязаны:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **МБДОУ детского сада № 19**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **МБДОУ детского сада № 19** и другим **воспитанникам**, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги, указанные в договоре об оказании дополнительных образовательных услуг, в размере и порядке,

Родители _____/_____
_____/_____

Заведующий МБДОУ детский сад № 19
_____/И.Г. Стародубцева

определенными договором об оказании дополнительных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

2.4.3. При поступлении **Воспитанника** в **МБДОУ детский сад № 19** и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом **МБДОУ детского сада № 19**.

2.4.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **МБДОУ детского сада № 19**.

2.4.6. Информировать **МБДОУ детский сад № 19** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в **МБДОУ детском саду № 19** или его болезни.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **МБДОУ детского сада № 19**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения **МБДОУ детского сада № 19** **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **МБДОУ детского сада № 19**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **МБДОУ детского сада № 19**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг **МБДОУ детского сада № 19** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) составляет **156 рублей 77 копеек (сто пятьдесят шесть рублей 77 копеек)** за 1 день. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в **МБДОУ детском саду № 19** предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании нормативных актов администрации МО «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества **МБДОУ детского сада № 19** в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. **Родители** ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **156 рублей 77 копеек (сто пятьдесят шесть рублей 77 копеек)** за 1 день.

3.4. Оплата производится в течение 3 (трех дней) со дня получения квитанции на оплату.

IV. Отношения, связанные с начислением и выплатой компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в МБДОУ детском саду № 19

4.1. Порядок начисления компенсации:

4.1.1. Компенсация начисляется и выплачивается одному из Родителей (законных представителей), заключившему договор с **МБДОУ детским садом № 19** и внесшему родительскую плату за содержание **Воспитанника** в **МБДОУ детском саду № 19**. Решение о том, кто из родителей (законных представителей) будет получать компенсацию, принимается семьей самостоятельно.

4.1.2. Размер компенсации в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, **устанавливается постановлением Правительства Кировской области**.

4.1.3. Выплата компенсации производится путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитно-финансовом учреждении и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства в пределах Российской Федерации.

4.1.4. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предъявляет следующие документы:

заявление (по установленному образцу) в письменной форме о выплате компенсации на имя заведующего **МБДОУ детским садом №19** с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизиты кредитно-финансового учреждения, в котором родитель (законный представитель) открыл счет, адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства в пределах Российской Федерации, **копии свидетельств о рождении каждого несовершеннолетнего ребенка (детей) в семье**,

Родители _____/_____/_____
_____/_____/_____

Заведующий МБДОУ детский сад № 19
_____/И.Г. Стародубцева

копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью либо копию решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) при передаче ребенка в приемную семью или оформлении над ним опеки (попечительства), **справку** с места жительства о составе семьи.

4.1.5. Родитель (законный представитель) при подаче (оформлении) заявления о выплате компенсации и подаче иных документов обязан предъявить паспорт и иной документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении ксерокопий документов для подтверждения их подлинности должны предъявляться оригиналы документов.

4.1.6. При предъявлении неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.1.4. настоящего договора компенсация родителям (законным представителям) не начисляется.

4.1.7. Денежная компенсация начисляется с момента подачи документов родителями (законными представителями).

4.1.8. В случае наступления обстоятельств, влияющих на изменение размера компенсации, прекращение ее выплаты (смерть, лишение родительских прав родителя, прекращение опеки (попечительства) и другие обстоятельства), родитель (законный представитель) обязан известить **МБДОУ детский сад № 19** о возникших обстоятельствах не позднее чем в месячный срок с даты возникновения соответствующих обстоятельств и предъявить документы, указанные в пункте 4.1.4. настоящего договора.

4.1.9. Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае родитель (законный представитель) подает в **МБДОУ детский сад № 19** заявление и недостающие документы в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего договора.

4.2. Споры, связанные с начислением и выплатой компенсации, разрешаются в установленном российским законодательством порядке.

4.3. Суммы компенсации, неправомерно выплаченные родителю (законному представителю) могут быть погашены за счет будущих денежных выплат.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **МБДОУ детский сад № 19** и Родители несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по "___" ____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

Родители _____ / _____
_____ / _____

Заведующий МБДОУ детский сад № 19
_____ / И.Г. Стародубцева

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 города Кирово-Чепецка Кировской области

Адрес: 613050 Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Алексея Некрасова, дом 33, корпус 2

Банковские реквизиты:

Отделение Киров Банка России // УФК по Кировской области г. Киров
казначейский счет
03234643337070004000
БИК 013304182
ИНН /КПП 4312119351 / 431201001,
ОГРН 1034313500143

Телефон/Факс: (83361) 2-67-44

Заведующий

МБДОУ детским садом № 19

_____/

Стародубцева /

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

И.Г.

Родители (законные представители):

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения « ____ » _____ г.

СНИЛС _____

Паспорт _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Подпись _____ / _____ /.

расшифровка подписи

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения « ____ » _____ г.

СНИЛС _____

Паспорт _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Дом. адрес _____

Подпись _____ / _____ /.

расшифровка подписи

Родители _____ / _____ /
_____ / _____ /

Заведующий МБДОУ детский сад № 19
_____/И.Г. Стародубцева

