

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детского сада №19  
г. Кирово-Чепецка  
Кировской области

/И.Г.Стародубцева./



**ПЛАН ДЕЙСТВИЙ**  
**по обеспечению введения федерального**  
**государственного образовательного стандарта**  
**дошкольного образования (ФГОС)**  
**в МБДОУ детском саду №19 г. Кирово-Чепецка Кировской области**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
1.1	Разработка плана введения ФГОС ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (МБДОУ)	до 01.01.2014	Заведующий	План введения ФГОС ДО в МБДОУ
1.2	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности МБДОУ	позапно	Заведующий	Приведение локальных актов в соответствии с ФГОС ДО
1.3	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель	Исполнение требований нормативно-правовых документов
1.4	Организация исполнения федеральных и региональных требований к образовательным организациям в части создания условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ	постоянно	Заведующий	Создание условий реализации ООП ДО. Корректировка разделов ООП с учётом базовой оснащённости МБДОУ
1.5	Учёт методических рекомендаций при разработке ООП ДО МБДОУ.	июнь 2014	Заведующий, ст. воспитатель	Разработка ООП образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО
1.6	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке ООП МБДОУ	Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России	Заведующий, ст. воспитатель	Разработка ООП образовательной организации
1.7	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в МБДОУ	май 2014г. - декабрь 2016г.	Образовательная организация	Создание условий реализации ФГОС ДО
1.8	Приведение должностных инструкций работников МБДОУ в соответствие с требованиями ФГОС	Август 2014г	Заведующий Старший воспитатель	Внесение изменений в должностные инструкции
<b>2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
2.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в МБДОУ.	февраль 2014г.	Заведующий	Распоряжение о создании рабочей группы по подготовке внедрения ФГОС
2.2	Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения	постоянно	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетент-

	ФГОС ДО в МБДОУ.			ности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
2.3	Создание условий для реализации ФГОС ДО в МБДОУ	постоянно	Заведующий	Выполнение требований к условиям реализации ФГОС ДО
2.5	Организация обсуждения изменений в ООП дошкольной образовательной организации	декабрь 2014	Заведующий, ст. воспитатель	Внесение изменений в ООП МБДОУ
2.6	Разработка проекта новой образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и примерными основными образовательными программами дошкольного образования	до августа 2015	Заведующий, ст. воспитатель, рабочая группа	Проект ООП МБДОУ
2.7	Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе МБДОУ в соответствии с ФГОС	до августа 2015	Ст. воспитатель, рабочая группа	Комплексирование программ
2.8	Организация взаимодействия ДОО по обеспечению преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО	постоянно	Заведующий, ст.воспитатель	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС
2.9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	в течение уч. года	Педагог-психолог ДОУ	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки
2.10	Предварительный анализ ресурсного обеспечения групп МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	октябрь 2014	Воспитатели	Получение объективной информации о готовности МБДОУ к переходу на ФГОС
2.11	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке ООП ДО	постоянно	Старший воспитатель воспитатели	Примерная образовательная программа
2.12	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО	По мере поступления документов	Старший воспитатель	Протоколы методический совещаний
2.3	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Семинары, мастер классы, методические материалы

### 3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС

3.1	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов по вопросам перехода на ФГОС МБДОУ через активные формы методической работы, курсов повышения квалификации.	поэтапно	Заведующий, старший восп.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образова-
-----	---	----------	---------------------------	---

				тельного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
3.2	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС	по мере необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог	Ликвидация затруднений
3.3	Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников образовательной организации	сентябрь 2014	Заведующий, старший восп.	Сопровождение аттестации педагогических работников
3.4	Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС ДО	постоянно	Заведующий, старший восп.	Подбор рекомендованной литературы и интернет-ресурсов
3.5.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательной организации	май 2014г. - декабрь 2016г.	Образовательная организация	Создание условий реализации ФГОС ДО
3.6	Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по проблемам ФГОС ДО	В течение 2014г	Педагогические работники	Участие в семинарах, конференциях по вопросам введения ФГОС ДО
3.7	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов МБДОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки МБДОУ	В течение 2014г	Старший воспитатель	Анализ выявленных проблем и их учет при организации методического сопровождения Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров по введению ФГОС ДО
3.8	Участие педагогов в ГМО	В течение 2014 года	Педагоги МБДОУ	Программа МО
<b>4. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
4.1	Формирование и исполнение муниципального задания в части расходов образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС	ежегодно и в период формирования бюджета	Заведующий	Исполнение муниципального задания
4.2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников, заключению доп. соглашений и др.	октябрь 2013,2014г	Заведующий, УС	Внесение изменений в локальные акты МБДОУ
4.3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций работников МБДОУ	до августа 2015	Заведующий, УС, рабочая группа	Соответствие должностных инструкций требованиям ФГОС
4.4	Изучение и использование методических рекомендаций по оказанию дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС ДО	до августа 2014	Заведующий, УС, рабочая группа	Оказание дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС
4.5	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО	Ноябрь-декабрь 2013,2014	заведующий	План ФХД на 2014, на 2015г.

4.6.	Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ГОС и дидактического материала, учебных пособий, расходных материалов	В течение 2014г,	заведующий	План ФХД на 2014,2015г.
4.7.	Изучение нормативных правовых актов, утверждающих расходы по организации пристома и ухода за детьми, содержание имущества коммунальных расходов	ежегодно	заведующий	Использование про планировании плана ФХД
<b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДОО</b>				
5.1	Участие в инструктивно-методических семинарах, вебинарах и пр. по вопросам внедрения ФГОС ДО.	2014-2016гг.	Заведующий, ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
5.2	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФГОС Создание сайта МБДОУ	2013-2014 2015г	Заведующий Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
5.3	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОО раздела, отражающего ход введения ФГОС)	Июль-август	Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
5.4	Участие МБДОУ в общественных обсуждениях реализации ФГОС ДО (вебинары, семинары и т.д.)	постоянно	МБДОУ	Обсуждение хода и результатов внедрения ФГОС ДО
5.5	Проведение педсоветов и других мероприятий в МБДОУ по введению ФГОС ДО.	регулярно	Заведующий, старший восп.	Организация общественных обсуждений по реализации ФГОС ДО в МБДОУ
5.6	Информирование родителей ( законных представителей ) о введении реализации ФГОС ДО через информационные стенды, сайт УО, родительские собрания	В течение года	Старший воспитатель воспитатели специалисты	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО
5.7	Анкетирование родителей ( выяснение мнения родителей о введении в РФ ФГОС ДО	В течение 2014г	Старший воспитатель	Использование полученных результатов для дальнейшей работы по знакомству родителей ФГОС ДО