

Начальнику Департамента образования
администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Огородовой Нине Борисовне

от _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу:
_____,
(адрес регистрации по паспорту)
телефон: _____,
паспортные данные: серия _____, номер _____,
кем выдан _____,
_____,
дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой за присмотр и ухода детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на

_____, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью) (дата рождения)

посещающего образовательную организацию Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 города Кирово-Чепецка Кировской области,
(полное наименование образовательной организации)

получающего меру социальной поддержки в виде _____

(указать меру поддержки)

Мой сын (моя дочь, подопечный) является единственным (вторым, третьим и последующим) ребенком в семье<*>, посещающим дошкольную группу образовательной организации в соответствии с договором от _____ 20_____ г.

Выплату компенсации прошу перечислять на счет _____

(банковские реквизиты (№ счета, наименование кредитной организации))

Сведения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Дата рождения	Место учебы, работы	Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении), серия, номер, дата выдачи

К заявлению прилагаю:

1. Справку о доходах семьи.
2. Трудовую книжку, либо сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности (для неработающих родителей (законных представителей) детей).
3. Удостоверение «Многодетная малообеспеченная семья Кировской области» (для многодетных малообеспеченных семей).
4. Акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или передаче ребенка в приемную семью (для частных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования).
5. Свидетельство о рождении ребенка (детей) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей) <***>.
6. Свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака) <***>.
7. Справка (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери) <***>.
8. Свидетельство о смерти супруга (супруги) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга (и)) <***>.
9. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на изменение размера компенсации, прекращение ее выплаты (смерть, лишение родительских прав родителя, прекращение опеки (попечительства) и другое), обязуюсь проинформировать об этом Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 города Кирово-Чепецка Кировской области

(полное наименование образовательной организации)

не позднее чем в месячный срок с даты возникновения таких обстоятельств и представить соответствующие документы.

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

_____ 20 г. _____

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование) в целях предоставления компенсации (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители).

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в уполномоченный орган.

Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласен (не согласен) _____

(подпись)

(расшифровка)

Расписка-уведомление
(заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист уполномоченного органа, руководитель образовательной организации (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление
(заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист уполномоченного органа, руководитель образовательной организации (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста	Подпись

<*>Ненужное зачеркнуть.

<*> Документы, которые могут быть предъявлены дополнительно.

Постановление Правительства Кировской области от 26.02.2007 № 85/80 (ред. от 28.06.2021) «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты» (КонсультантПлюс)

Заведующему Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада №19 города Кирово-Чепецка Кировской области
Стародубцевой Ирине Геннадьевне

от _____

проживающей по адресу _____

Заявление

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

- не получала (получала) пособия из управления социальной защиты населения;
- не получала (получала) субсидию на оплату коммунальных услуг из управления социальной защиты населения;
- не получала (получала) пособие по временной нетрудоспособности (больничный) из Фонда социального страхования;
- не получала (получала) пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет из Фонда социального страхования;
- не получала (получала) единовременное пособие при рождении ребенка из Фонда социального страхования;
- не получала (получала) пособие по безработице из Центра занятости населения

на несовершеннолетнего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

за _____ 20__ года.

(указать месяцы)

Подтверждаю, что мной предоставлены все виды доходов.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)